

# Organizační struktura

Florbalový klub PANTHERS OTROKOVICE, z.s.

## Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- členská schůze
- Výkonný výbor

## Členská schůze

Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.

Členská schůze spolku zejména:

- stanovuje základní zásady a cíle činnosti spolku jako celku a jejich orgánů pro příští období,
- určuje hlavní zaměření činnosti spolku,
- určuje a hodnotí činnost jí zvolených orgánů spolku,
- rozhoduje o změnách stanov spolku,
- volí a odvolává členy výkonného výboru,
- schvaluje výsledek hospodaření spolku,
- rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí člena do spolku,
- rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně.

## Výkonný výbor

Výkonný výbor je statutárním orgánem spolku.

Výkonný výbor se skládá z pěti členů, kteří jsou voleni na dobu dvou let a zároveň odvolávání členskou schůzí.

Výkonný výbor volí ze svých řad předsedu. Funkční období předsedy výkonného výboru je dvouleté.

Do působnosti výkonného výboru patří zejména:

- rozhodování o přijetí nových členů spolku,
- rozhodování o přijetí nových zaměstnanců spolku,
- svolávání a organizace zasedání řádné i mimořádné členské schůze,
- zajišťování činnosti a organizace spolku,
- péče o majetek spolku,
- rozhodování o výši členských příspěvků,
- vedení seznamu členů spolku, obsahující u každého člena nejméně jeho jméno a příjmení (u právnických osob název nebo obchodní jméno), bydliště (u právnických osob sídlo), e-mailovou adresu a kontaktní telefonní číslo.

Výkonný výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.

## Předseda Výkonného výboru klubu

a. Povinnosti dané stanovami spolku (viz. Stanovy spolku)

b. Organizační struktura

- i. Navrhuje VV organizační strukturu sekretariátu
- ii. Přípravuje pracovní náplň jednotlivých pozic sekretariátu
- iii. Kontroluje plnění pracovní náplně zaměstnanci i
- iv. Navrhuje VV jmenování a odvolání zaměstnanců klubu

c. Financování klubu

i. Rozpočet spolku

1. Přípravuje rozpočet spolku na kalendářní rok
2. Zodpovídá za hospodaření spolku v souladu s nastaveným rozpočtem
3. Navrhuje výkonnému výboru změny v rozpočtu spolku
4. Přípravuje a kontroluje přehled finančních toků (cash flow)

ii. Dotace

1. Zpracovává žádosti o dotace z veřejných rozpočtů (státní správa i samospráva)
2. Zodpovídá za dodržování pravidel přidělení dotací
3. Zpracovává vyúčtování dotací v řádném termínu dle smlouvy

iii. Organizace spolku

1. Nastavuje organizační procesy sekretariátu a zaměstnanců
2. Podepisuje vydané a přijaté faktury
3. Vede knihu FAP a FAV, pokladní knihu a další přehledy potřebné k chodu klubu
4. Zodpovídá za vedení pokladny
5. Provádí platby z běžného účtu klubu
6. Přípravuje podklady pro účetní

iv. Partneři klubu

1. Oslovuje potenciální partnery klubu
2. Vede komunikaci se stávajícími partnery klubu
3. Zodpovídá za plnění uzavřených smluv s partnery

## Sekretář oddílu

## a. Zajištění chodu klub

### i. Haly

1. Rezervuje termíny hal pro ligové i přátelské zápasy a turnaje
2. Komunikuje s halami v případě všech změn termínů a časů

### ii. Organizace ligových i přátelských zápasů a turnajů

#### 1. Příprava

- a. Zastává roli hlavního pořadatele, zajišťuje přítomnost zdravotníka a dalších osob
- b. Připravuje podklady k pořadatelství vyplývající z předpisu soutěže

#### 2. Organizace

- a. Zodpovídá za odpovídající organizaci akce
- b. Správa členské základny

i. Sběr přihlášek nových členů a jejich registrace na ČF

ii. Přidávání a mazání členů z členské sekce

iii. Agenda členské základny

1. Zdravotní prohlídky

2. GDPR

#### c. Český florbal

i. Regionální i celostátní losovací aktiv

1. Připravuje podklady k rozlosování soutěží

2. Účastní se regionálního i celostátního losovacího aktivu

3. Zpracovává jejich výstupy a komunikuje s trenéry

ii. Správa FISu

1. Vyplnění a odeslání hlášenek k pořádaným turnajům a zápasům

2. Vede seznamy vedoucích družstev a rozhodčích

3. Zodpovídá za vedení soupisek družstev dle kritérií

iii. Matrika – vyřizování přestupů, hostování apod.

d. Členství ve sportovních organizacích e. Klubové sídlo a

- f. Správa oficiálního webu i. Zodpovídá za obsahovou i grafickou aktuálnost oficiálního webu ii. Vede redakční radu a zodpovídá za kvalitu a přesnost informací v článcích

## **Komunikační pracovník**

### a. Správa oficiálního webu

- i. Zodpovídá za obsahovou i grafickou aktuálnost oficiálního webu
- ii. Zodpovídá za kvalitu a přesnost informací v článcích

### b. Správa sociálních sítí

- i. Zodpovídá za obsah a pravidelnost příspěvků na soc. sítích (FB,IG,YT)
- ii. Zodpovídá za plnění marketingového minima (smlouva Český Florbal)

### c. Propagace domácích utkání

- i. zajišťuje propagaci domácích utkání-tým muži A
- ii. zajišťuje výlepy plakátů s pozvánkami na domácí utkání

### d. Práce s hráči a jejich propagace

## **Šéftrenér klubu**

### a. Sportovní vize a strategie klubu

1. Vytváří sportovní vizi oddílu jako strategický materiál obsahující cíle klubu
2. Strategie pro jednotlivé věkové kategorie – cíle a obsah

### b. Trenéři

#### 1. Správa realizačních týmů mládeže (do 18ti let)

- i. Získává nové trenéry mládeže
- ii. Sestavuje realizační týmy mládežnických družstev
- iii. Navrhuje VV jmenování a odvolání trenérů mládeže
- iv. Určuje kompetence členů realizačních týmů
- v. Řeší případné spory mezi trenéry v souladu s vizí klubu
- vi. Zodpovídá za aktuální informace o realizačních týmech na webu klubu

#### 2. Zapracování a rozvoj trenérů mládeže

- i. Zajišťuje odborný mentoring a vedení trenérů nováčků
- ii. Poskytuje zpětnou vazbu na jejich činnost

iii. Inicjuje pravidelná setkání trenérů

### 3. Vzdělávání a metodika

i. Nastavuje nároky na vzdělávání trenérů mládeže

ii. Organizuje interní klubové semináře trenérů

iii. Vybírá témata odpovídající aktuálním potřebám

iv. Zajišťuje školitele

v. Zajišťuje prostory a vybavení nezbytné pro konání semináře

vi. Zjišťuje od trenérů zpětnou vazbu na kvalitu semináře

vii. Aktivně oslovuje trenéry s nabídkou externích seminářů ČF

viii. Pravidelně sleduje kalendář akcí ČF

IX. Informuje trenéry o možnostech vzdělávání

X. Přihlašuje trenéry na semináře ČF